

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300870156 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2019 за
ГРН 2197325299830



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 490AB56032AABSK74F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Рахмджанович
УФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Новоспасеский район»

Ульяновской области

от «30» августа 2019 г.

Глава администрации района А.М.Горбунов



УСТАВ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Троицко-Сунгурского детского сада
(восьмая редакция)

с.Троицкий Сунгур, 2019 г

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, основные цели и задачи деятельности.
3. Организация образовательного процесса.
4. Правила приема, порядок и основания отчисления из Учреждения.
5. Права и обязанности участников образовательных отношений.
6. Порядок управления Учреждением.
7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.
8. Локальные акты Учреждения.
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
10. Порядок утверждения Устава, внесение в него изменений и дополнений.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Троицко-Сунгурский детский сад (далее - Учреждение) создано на основании решения Троицко-Сунгурского сельского Совета от 10.09.1980 г. № 18.

Тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения Троицко-Сунгурского детского сада в соответствии с требованием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменен на бюджетное.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Юридический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, рабочий поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

Фактический адрес Учредителя: Россия, 433870, Ульяновская область, рабочий поселок Новоспасское, улица Мира, дом 25.

1.4. Распорядителем средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области для финансового обеспечения Учреждения является отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.5. Статус Учреждения:

1) организационно-правовая форма - муниципальное учреждение

Тип учреждения - бюджетное;

2) тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация;

3) вид образовательной организации - детский сад.

1.6. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Троицко-Сунгурский детский сад.

Сокращённое: МДОУ Троицко-Сунгурский детский сад.

1.7. Местонахождение Учреждения: Россия, 433876, Ульяновская область, Новоспасский район, село Троицкий Сунгур, улица Молодежная, дом 7.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 433876, Ульяновская область, Новоспасский район, село Троицкий Сунгур, улица Молодежная, дом 7.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закреплённым за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, присмотр и уход за детьми, а также дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на обучение и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанника, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.11 Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дошкольным уровнем образования.

Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.3. Сроки получения дошкольного образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников устанавливаются в полном соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Пребывание детей в Учреждении в течение дня – 10,5 часов.

3.12. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, возрастным возможностям детей.

3.13. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом.

3.16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления из Учреждения.

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это Учреждение.

4.3. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности

пребывания ребенка в Учреждении, основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детей в Учреждении.

4.4. При приеме детей в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Правила приёма в Учреждение:

4.5.1. Приём на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (примущества) при приёме на обучение.

4.5.2. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

4.6. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех видов физического и психического насилия;
- уважение своего человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии детей;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

Воспитанники Учреждения имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; развития своих творческих способностей и интересов.

5.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) определяются договором, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе развития, воспитания, обучения, присмотра и ухода.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения.

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок комплектования Учреждения кадрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, для которых установлен действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогические работники имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью;
- на участие в управлении Учреждением через Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, установленные учредителем.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Родительский комитет Учреждения;

- Общее родительское собрание.

6.2. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3.2. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.3. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

6.3.4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.3.5. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

6.3.6. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

6.3.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.8. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке,

установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором; создаёт условия для реализации образовательных программ; осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется заведующим Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;
- Общее родительское собрание.

6.5. Руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год, является постоянно действующим органом.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть отдел образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

6.5.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.5.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения; дает рекомендации по вопросам изменения Устава;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием председателя профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- принимает коллективный договор;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения.

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, заместителя председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- обсуждает и принимает основные образовательные программы;

- осуществляет выбор методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- принимает (согласовывает) локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами заведующего Учреждения.

6.7. Родительский комитет Учреждения (далее – родительский комитет) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Срок полномочий родительского комитета - один год.

В состав родительского комитета входят члены родительских комитетов групп Учреждения. В члены родительских комитетов групп входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях. Из своего состава родительский комитет избирает председателя родительского комитета и секретаря.

Родительский комитет выполняет следующие функции:

- участвует в организации и проведении мероприятий для обучающихся;
- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- содействует организации мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов соревнований, выставок и т.п.
- оказывает посильную помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей, проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждением по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

Родительский комитет организует свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, согласованному заведующим Учреждением. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают председатель родительского комитета и заведующий Учреждением

6.8. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные

представители) детей, посещающих Учреждение.

Заседания общего собрания родителей Учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Срок полномочий бессрочно.

Общее родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Основные задачи общего родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

Функции общего родительского собрания:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) ребёнка мероприятий Учреждения - групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, и другое.»

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

7.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и осуществлять свою деятельность, соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества.

В своей деятельности по привлечению внебюджетных средств руководствуется законодательством Российской Федерации.

7.4. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности также могут являться:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципальных заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- другие, не запрещенные законом источники.

7.5. Учредитель в порядке установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом имущество (движимое и недвижимое) на праве оперативного управления.

7.6. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом.

7.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.12. Учредитель вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.14. С предварительного согласия Учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.18. При владении и пользовании имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

7.19. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства.

7.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объемах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

7.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.25. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются, руководствуясь Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

7.26. Учреждение устанавливает:
-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.27. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки каждого месяца.

8. Локальные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений.

10.1. Изменения и дополнения в устав рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

10.2. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.